



Código de Conduta Empresarial



JOHN DEERE

Caros Colegas Funcionários da John Deere:

A John Deere é uma empresa forte e resiliente. Superamos quase dois séculos de guerras, dificuldades econômicas e até mesmo pandemias, mas poucas empresas tiveram um desempenho tão bom quanto o nosso por um longo período. O sucesso da Deere é ancorado por uma dedicação à integridade, um de nossos principais valores. Essa dedicação é demonstrada em um compromisso inabalável com o comportamento ético e com fazer negócios da maneira correta.



As demandas competitivas, os requisitos legais e as expectativas do cliente e do investidor nunca foram tão grandes. Seja em qualidade, inovação, lucratividade ou crescimento, o nível de desempenho nunca foi tão elevado. Nosso comprometimento com o comportamento ético é especialmente importante no ambiente regulatório dinâmico e mais complexo de hoje.

Cada um de nós tem a responsabilidade de defender os padrões de honra e integridade que definem a Deere ao longo de toda a sua história. É essencial proteger esses padrões e preservá-los para as gerações futuras. Por essa razão, pedimos que você leia atentamente este documento e leve a sério as mensagens contidas nele. Considere a forma como suas ações e decisões afetam outras pessoas, inclusive clientes e colegas.

A finalidade do Código é fornecer orientações sobre o que significa um comportamento aceitável. No entanto, ele talvez não aborde todas as situações que possam surgir. Por isso, não se esqueça de levantar questões sobre atividades que não são cobertas de forma explícita aqui, mas que parecem inconsistentes com o espírito do Código. Lembre-se também que a empresa não tolera retaliação ou represália contra qualquer pessoa que expresse tais preocupações.

Nossa integridade como empresa foi responsável por grande parte do nosso sucesso. John Deere é um nome que atrai respeito e confiança em todo o mundo. Ao compreender e aderir completamente ao nosso Código de Conduta de Negócios, vamos manter nossa reputação durante os próximos anos.

Atenciosamente,

A handwritten signature in black ink that reads "John C. May". The signature is fluid and cursive, with the first letters of each name being capitalized and prominent.

John C. May
Presidente e CEO



Nossos Valores e Herança

Nossa empresa tem um valioso histórico com o qual nós conquistamos nosso sucesso. Desde nossas modestas origens, uma oficina de ferreiro com um homem só, onde John Deere criou seu primeiro arado de aço forjado em 1837, até a empresa mundial que você conhece hoje, nós temos um compromisso com as pessoas ligadas à terra. Também estamos comprometidos em fazer negócios da maneira correta. Isso significa que agimos dentro da lei. Significa também que o modo pelo qual conduzimos a nós mesmos e a nosso trabalho global representa mais do que uma simples questão de políticas e leis; trata-se de um reflexo de nossos valores fundamentais:

Integridade
Qualidade
Compromisso
Inovação

Como empresa, esses são os valores em que acreditamos. Ao adotar nossos valores fundamentais e colocá-los em ação em nossas vidas diárias, nós ajudamos a manter a confiança e o suporte de nossos clientes, acionistas, comunidades e outras pessoas com quem trabalhamos.

Hoje, somos uma empresa com funcionários em todo o mundo. Embora tenhamos alcançado um tremendo crescimento global e tenhamos a intenção de sustentá-lo, não devemos perder de vista nosso compromisso com nossos valores fundamentais.

Índice

Mensagem de John May	2
Nossos Valores e Herança.....	3
1. Como Demonstramos Nosso Compromisso	
Aplicando nosso Código e expectativas compartilhadas.....	5
Cumprindo a lei	6
Entender as consequências da não conformidade.....	7
Tomando decisões adequadas e buscando orientações	7
Denúncias e não retaliação	8
Aprendendo sobre conformidade	9
Certificando nossa conformidade	9
2. Como Tratamos as Pessoas em Nosso Local de Trabalho	
Criando um ambiente inclusivo	10
Agindo com respeito mútuo.....	10
Criando um local seguro e saudável para trabalhar	11
3. Como Trabalhamos com os Outros	
Trabalhando com os outros	13
Trabalhando com fornecedores	13
Trabalhando dentro do canal de distribuição	14
Trabalhando com clientes	14
Trabalhando com governos.....	15
4. Como Servimos Nossas Comunidades	
Investindo em comunidades globais	16
Respondendo a fundos de caridade, doações e pedidos de presentes	16
Voluntariado na comunidade	16
Fazendo nossa parte para preservar o meio ambiente	17
5. Como Mantemos a Integridade e Lealdade à John Deere	
Reconhecendo e evitando conflitos de interesses	18
Usando recursos da empresa	20

6. Como Damos e Recebemos para Evitar Influência Imprópria	
Evitando suborno e corrupção em interações governamentais e não governamentais.....	21
Interagindo com oficiais e funcionários dos governos	22
Interagindo com empresas não governamentais.....	23
Regras para receber presentes que não são do governo.....	24
Regras para dar presentes que não são para o governo.....	25
Regras para oferecer e receber refeições de negócios não relacionados com o governo	25
Regras para oferecer e receber entretenimento de negócios não relacionados com o governo	25
Regras para patrocínio de transporte e de hospedagem em relacionamentos não governamentais	26
Tomando decisões adequadas ao dar e receber.....	26
7. Como Concorremos no Mercado Mundial	
Lidando de forma justa com os outros.....	27
Obedecendo a leis de comércio internacional.....	27
Competindo de forma justa em todo o mundo	28
8. Como Gerenciamos Nossa Marca e Reputação	
Protegendo nossa marca.....	30
Alinhamento da comunicação pública	30
9. Como Gerenciamos Nossas Informações	
Gerenciando nossos registros	32
Mantendo registros precisos.....	32
Identificando e protegendo informações confidenciais.....	33
Gerenciando informações pessoais e privacidade.....	35
Evitando o comércio interno	36
Protegendo a propriedade intelectual.....	37
Conclusão	38

Seção 1



Como Demonstramos Nosso Compromisso

Aplicando nosso Código e expectativas compartilhadas

Na John Deere, nós firmamos um compromisso com nossos acionistas: faremos negócios com integridade. Isso significa dizer a verdade, manter nossa palavra e tratar os outros com justiça e respeito. Nós conduzimos nossos negócios de forma aberta, honesta e justa. Nós avaliamos nossas realizações pelo modo através do qual as alcançamos e também pelos próprios resultados.

Nós honramos os direitos humanos e respeitamos a dignidade individual de todas as pessoas em todo o mundo. Nosso compromisso com os direitos humanos exige que entendamos e executemos nossas responsabilidades de maneira consistente com os valores e práticas da empresa.

O Código de Conduta Empresarial da John Deere (nosso "Código") destaca como podemos e devemos demonstrar nosso comprometimento com a integridade. Conforme as leis que governam nossos negócios globais evoluem, nosso Código se transforma para acomodar novas regras e políticas.

É importante que todos que fazem negócios em nome da John Deere o façam de maneira consistente com nossos valores. Desse modo, nosso Código, [Nossos Princípios Básicos](#) e políticas se aplicam a todos os funcionários, subsidiárias e afiliadas controladas da John Deere. As partes relevantes também se aplicam por contrato com trabalhadores eventuais, consultores, agentes e prestadores de serviço independentes. As afiliadas não controladas também são encorajadas a manter conformidade.

Se soubermos de violações de nosso Código, políticas ou a própria lei, tomaremos ações imediatas. Isso pode incluir encerrar nossas relações de negócio ou de vínculo empregatício com a parte ou o funcionário em questão.

Seção 1

P: Quem somos “nós”?

R: Neste Código, o termo “nós” é usado para descrever funcionários e executivos da empresa. Todos nós compartilhamos da responsabilidade de seguir o Código, as políticas, as leis e os regulamentos que se aplicam ao nosso trabalho.

Como Demonstramos Nosso Compromisso

Como funcionários da John Deere, é nosso dever:

- Ler e entender nosso Código, as políticas específicas do trabalho e **Nossos Princípios Básicos** para incorporá-los em nosso trabalho e comportamento
- Denunciar possíveis comportamentos ilegais, violações de nosso Código ou políticas referenciadas
- Não retaliar um funcionário que fez uma denúncia
- Cooperar totalmente com as investigações da empresa
- Concluir todos os treinamentos necessários
- Perguntar quando tivermos dúvidas

Se você é um gerente da John Deere, você tem responsabilidades adicionais:

- Promover o Código, as políticas específicas de trabalho e **Nossos Princípios Básicos**, incorporando-os ao trabalho dos funcionários
- Conceder o tempo necessário para que os funcionários concluam o treinamento dentro do prazo e certificar a conformidade deles com o Código
- Demonstrar um exemplo positivo pelo seu próprio comportamento
- Assegurar que seus funcionários saibam que podem trazer perguntas e preocupações a você, que você os ouvirá e responderá apropriadamente
- Não fazer a seus funcionários promessas que estão além de sua autoridade, como imunidade ou anonimato, quando eles compartilharem uma preocupação
- Não criar políticas, regras ou diretrizes que sejam menos restritivas do que o Código

Embora as circunstâncias possam ditar o contrário, os funcionários devem normalmente manter a confidencialidade das investigações, exceto quando proibido pelas leis aplicáveis.

Cumprindo a lei

A John Deere é uma empresa baseada nos Estados Unidos, com operações em todo o mundo. Isso significa que seguimos as leis dos lugares em que fazemos negócios. Significa também que podem ocorrer situações em que devemos seguir as leis dos Estados Unidos mesmo fora do país. As leis incluem regulamentos, diretivas e códigos legalmente compulsórios. Quando as leis estiverem em conflito umas com as outras ou com nosso Código, deveremos entrar em contato com o **departamento jurídico** para que ele possa resolver o conflito adequadamente.

Seção 1

Como Demonstramos Nosso Compromisso

Entender as consequências da não conformidade

Lembre-se: é nossa responsabilidade seguir nosso Código, as políticas da empresa e a lei. Conformidade não é opcional. A falha de conformidade pode acarretar sérias consequências para a empresa. Também pode acarretar sérias consequências para você, incluindo multas, penalidades civis e criminais e rescisão. A ação disciplinar estará de acordo com a política de recursos humanos e privacidade de dados, confidencialidade, contratação e leis trabalhistas do país da atividade. Se você tiver perguntas ou preocupações sobre nosso Código ou qualquer uma das regras, regulamentos, políticas ou leis que se aplicam a seu trabalho, leve-as aos **indivíduos** especificados no Código antes de qualquer ação.

Tomando decisões adequadas e buscando orientações

Cada um de nós deve fazer o melhor para tomar boas decisões. Mesmo sendo indivíduos capazes, com bom discernimento e as melhores intenções, nem sempre podemos saber o curso de ação apropriado a ser seguido. Nosso Código, junto com outros procedimentos, políticas, padrões e recursos da empresa, foi projetado para nos ajudar a tomar as decisões apropriadas. Você deve seguir a regra aplicável mais exata.

Depois de revisar o Código e material relacionado, faça a si mesmo algumas perguntas que podem ajudar a tomar a decisão certa:

- Estou seguindo a regra mais exata do Código ou política aplicável?
- Estou sendo honesto?
- O que os outros podem pensar?
- Eu me sentiria confortável se minhas ações fossem relatadas nos noticiários?
- Como os outros podem ser afetados pela minha escolha?
- Como minha decisão afetaria a reputação da John Deere?

Algumas vezes, pode ser útil conversar sobre as preocupações para identificar o problema e descobrir uma solução. Nessas situações, você pode conversar com seu gerente e discutir suas dúvidas e preocupações.

Às vezes, podemos precisar de ajuda adicional para solucionar um tema complexo. Nesse caso, você pode contatar seu Embaixador de Conformidade, a equipe do Centro de Conduta Global nos Negócios ou outra pessoa mencionada na [Lista de Contatos de Recursos do Código](#).

Seção 1

Como Demonstramos Nosso Compromisso

Denúncias e não retaliação

Todos nós dividimos a responsabilidade de reportar preocupações com más condutas reais ou possíveis. Isso inclui violações do Código, políticas referenciadas e a própria lei. Se você testemunhar ou, por outro lado, souber de uma possível violação ou ato ilegal ou se for sugerido que você mesmo cometa um desses atos, você deverá imediatamente, *sem investigar*, fazer uma denúncia a um destes canais:

- Seu gerente imediato
- O gerente de seu gerente
- Seu contato nos Recursos Humanos ou Relações Trabalhistas
- Seu Embaixador de Conformidade ou equipe do Centro de Conduta Empresarial Global
- O Diretor de Finanças/Contabilidade com responsabilidade pela área
- O Escritório do Advogado com responsabilidade pela área
- Vice-presidente da Deere & Company, Auditor Interno
- Diretor de Conformidade da Deere & Company
- Vice-Presidente Sênior e Conselheiro Geral da Deere & Company
- [A Linha Direta de Conformidade da John Deere](#)

A Linha Direta de Conformidade da John Deere é operada por uma empresa independente. Ela está disponível 24 horas por dia, sete dias por semana, em vários idiomas. A Linha Direta pode ser usada por qualquer pessoa de dentro ou fora da John Deere para fazer uma denúncia confidencial. Para acessar informações da Linha Direta específica do país, consulte os cartazes exibidos em cada unidade ou vá para a [intranet da John Deere](#), que lista os números de telefone específicos do país. Você também pode acessar o [website da Linha Direta de Conformidade da John Deere](#) para fazer uma denúncia ou escrever para a Linha Direta de Conformidade da John Deere no endereço:

Comitê da Linha Direta de Conformidade
P.O. Box 1192
Moline, IL 61266-1192
USA



Seção 1

Como Demonstramos Nosso Compromisso

Nossa empresa analisa cada denúncia com seriedade. Se você denunciar uma violação conhecida ou suspeita, saiba que ela será tratada inteira e completamente. Depois de fazer uma denúncia à Linha Direta por telefone ou pela Internet, você receberá um código de acesso que poderá usar para consultar o status online, enviar informações suplementares ou responder a solicitações de informações adicionais.

A John Deere não tolerará nenhuma pessoa que tomar uma ação contra você por ter feito uma denúncia. Isso valerá também se uma investigação não cobrir condutas impróprias reais. Se você sentir que foi alvo de retaliação na John Deere por ter feito uma denúncia, você deverá discutir o problema imediatamente com um dos recursos listados na página anterior.

Para obter mais informações sobre denúncias e o que acontece quando uma denúncia é registrada, consulte as seguintes políticas encontradas no [Índice de Políticas Globais](#):

– *Política Global de Denúncias de Possíveis Violações da Conduta Empresarial e Anti-Retaliação*

Aprendendo sobre conformidade

Nosso Código é uma ferramenta valiosa para se tomar a decisão certa, porém não é nosso único recurso. Nossa empresa também oferece vários cursos de treinamento que lidam com os tópicos destacados neste Código, dando mais detalhes e direção em áreas delicadas. Você deve concluir em tempo todos os cursos de treinamento exigidos.

Certificando nossa conformidade

Nós devemos concluir um certificado de conformidade anualmente. Nós devemos reportar conflitos de interesse possíveis ou existentes anualmente e também reportar conflitos imediatamente quando surgem. O sistema online do Processo de Certificação de Conformidade e Relatório de Conflito de Interesses pode ser encontrado no <https://compliance.deere.com/coi/complianceLogin.do>. A conformidade com esses processos serve a dois objetivos:

- Permite que nossa empresa saiba que lemos, revisamos e compreendemos as expectativas da John Deere
- Permite que a empresa mantenha um registro dos conflitos de interesses possíveis e existentes e dos presentes recebidos

Seção 2



Como Tratamos as Pessoas em Nosso Local de Trabalho

Criando um ambiente inclusivo

O fato de termos uma ampla variedade de históricos, talentos e perspectivas coloca nossa empresa numa posição exclusiva para entender as necessidades dos clientes em todo o mundo. Nossa combinação de culturas e experiências nos permite fazer conexões-chave com nossas partes relacionadas (funcionários, fornecedores, acionistas...) e assegurar o sucesso continuado de nossa marca. É importante manter este equilíbrio tratando uns aos outros com respeito, mesmo quando nossas diferenças nos distanciam. Nós trabalhamos juntos para garantir que nosso local de trabalho seja inclusivo e produtivo. Estes mesmos princípios se aplicam fora do escritório durante negócios da empresa.

Agindo com respeito mútuo

Na John Deere, esforçamo-nos para oferecer um ambiente de trabalho positivo. Isso significa que, independentemente de nossas diferenças, podemos trabalhar sem medo de discriminações, assédios ou retaliações. As decisões sobre os empregos, por exemplo, contratações, promoções, demissões e transferência, são baseadas no mérito individual.

A John Deere não tolera discriminação relacionada a:

- Raça
- Cor
- Religião
- Idade
- Sexo, orientação sexual, gênero ou identidade de gênero/expressão
- Origem nacional ou procedência geográfica
- Deficiência
- Qualquer outra classificação protegida pela lei aplicável

Seção 2

P: Fiz recentemente uma viagem de negócios com meu gerente e alguns colegas. No jantar, eles falavam alto e estavam sendo desagradáveis, contando piadas racistas. O comportamento deles me deixou desconfortável e estou começando a rejeitar ter que trabalhar com eles. O que posso fazer?

R: O ideal seria você ter dito algo a eles no momento do incidente para que eles parassem com o comportamento inadequado. Se você não se sentiu à vontade para dizer algo naquele momento ou ainda se sente desconfortável com a situação, está na hora de informar a empresa. Todos nós temos o dever de manifestar nosso melhor comportamento ao representar a John Deere, inclusive durante viagens. A ação de seus colegas não apenas estava refletindo mal para a imagem da John Deere, mas estava também lhe deixando desconfortável. Você deve denunciar esse comportamento imediatamente. A John Deere não tolerará nenhuma retaliação contra você por ter feito uma denúncia.

Como Tratamos as Pessoas em Nosso Local de Trabalho

Da mesma forma, a John Deere não tolera assédios de qualquer tipo, seja por escrito, verbal, físico ou visual. Apesar de as leis e os costumes de comportamento poderem variar de país a país, na John Deere o assédio não é aceito nem tolerado. Entre os exemplos de assédio, destacam-se:

- Piadas e comentários inadequados ou ofensivos
- Conduta ou contato inadequado
- Ameaças
- Declarações ou ações sexualmente sugestivas

Se você testemunhar ou passar por qualquer forma de discriminação ou assédio, você deverá denunciá-lo imediatamente. A John Deere não tolerará retaliação contra qualquer denunciante.

Para obter mais informações, consulte a seguinte política localizada no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Política Global Contra Discriminação e Assédio*

Criando um local seguro e saudável para trabalhar

Nós trabalhamos muito e com objetivos na John Deere. Esforçamo-nos para trabalhar da maneira mais segura possível. Evitamos riscos desnecessários para nós mesmos, para outros e para a empresa. A John Deere tem o compromisso de oferecer um ambiente de trabalho seguro e saudável.

Para fazer a sua parte, você deve concluir o treinamento de segurança aplicável. Se seu trabalho exigir que você use um equipamento pessoal de proteção, você deverá saber como usá-lo adequadamente. Se você não souber usá-lo, você deverá pedir ajuda. Verifique as políticas e os procedimentos globais da unidade para garantir que você está seguindo o protocolo de segurança adequado.

Violência no local de trabalho

Um ambiente seguro e saudável está livre da violência. Um ato de violência pode assumir várias formas. Ele pode ser uma ameaça verbal, por escrito ou física. Pode ser um ato de intimidação ou abuso. Pode ser uma agressão física.

Se você testemunhar um ato de violência no ambiente de trabalho entre seus colegas ou outras pessoas, você deverá denunciá-lo imediatamente. Se a situação se agravar e houver uma ameaça à sua segurança imediata ou à segurança das pessoas ao redor, tome uma ação para garantir sua própria segurança e entre em contato com a segurança local da empresa ou os Recursos Humanos.

Seção 2

P: Recentemente, ouvi por acaso uma discussão entre dois de meus colegas de trabalho. A princípio, eu não dei muita atenção a isso. Mas conforme a briga foi se tornando mais inflamada, eles começaram a levantar as vozes e se confrontar. Àquela altura, ficou evidente que poderia haver uma briga. Eu quis intervir, porém não soube o que fazer naquele momento. Portanto, eu ignorei a situação. De que outra forma eu poderia ter agido?

R: Sua reação é compreensível. Entretanto, o comportamento de seus colegas de trabalho é inaceitável. A violência não só representa um risco para os dois, mas também para todos ao redor. Você deveria ter garantido sua segurança e, então, chamado a segurança local da empresa ou os Recursos Humanos. Não importa quão difícil ou desconfortável uma situação pode ser; não a ignore.

Como Tratamos as Pessoas em Nosso Local de Trabalho

Uso de álcool, cigarro e drogas ilícitas

As drogas e o álcool podem prejudicar nosso discernimento e habilidades motoras e colocar em risco de ferimento nossos colegas de trabalho, clientes e outras pessoas. O cigarro prejudica nossa saúde e a saúde das pessoas ao redor.

Nós não podemos portar ou consumir álcool ou drogas ilícitas dentro das propriedades da empresa ou ao conduzir negócios da empresa. A exceção ocorre durante jantares e eventos de negócios ou áreas designadas em que podemos oferecer e consumir álcool com moderação, quando permitido pela lei. O uso de qualquer produto de tabaco em instalações ou veículos da empresa é proibido, exceto em áreas designadas. As áreas designadas podem ser determinadas pelo gerenciamento empresarial, mas devem atender a leis e regulamentos locais. Acima de tudo, devemos assegurar uma conduta apropriada, profissional e segura ao representar a John Deere.

Proteção e segurança

A John Deere estabeleceu políticas que nos ajudam a saber como manter nossos locais de trabalho e funcionários seguros e protegidos. Para permitir viagens seguras, somos obrigados a seguir a Política Global de Viagens.

A John Deere estabeleceu um Plano Global de Gerenciamento de Crise para lidar com situações de emergência. Cada unidade tem também um planejamento de emergência específico e exercícios programados para nos ajudar a estar preparado para essas situações. Se você não tiver certeza dos passos apropriados a serem seguidos em uma emergência, peça a seu gerente para que o ajude a se preparar.

Para obter mais informações, consulte as seguintes políticas localizadas no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Política Global de Viagens*
- *Política de Meio Ambiente, Saúde e Segurança*
- *Política Global de Prevenção Contra Violência no Local de Trabalho*
- *Política Global Contra Álcool e Drogas*
- *Política de Fumo e Antifumo no Local de Trabalho*

Seção 3



Como Trabalhamos com os Outros

Trabalhando com os outros

Na John Deere, nós mantemos altos padrões para o modo com o qual interagimos com os outros. Nós tratamos fornecedores, membros de nosso canal de distribuição, clientes e agências governamentais de forma justa, aberta e honesta. Nós escolhemos trabalhar com pessoas que, como nós, agem com integridade.

A John Deere não faz uso ou tolera o uso de nenhuma forma de trabalho forçado ou servil ou de tráfico de pessoas na cadeia de fornecimento, fabricação ou distribuição de nossos produtos. Nós seguimos as leis contra o trabalho infantil nos locais em que trabalhamos e esperamos que os outros façam o mesmo. Nosso trabalho não deve causar nenhum mal a indivíduos ou comunidades intencionalmente.

Trabalhando com fornecedores

Nossos fornecedores nos ajudam a cumprir nossos objetivos ao oferecer produtos e serviços que são essenciais para os nossos negócios. Quando escolhemos os fornecedores, consideramos aqueles que cumprem as leis e sustentam valores alinhados aos nossos.

É esperado que os fornecedores cumpram o Código de Conduta do Fornecedor, que trata das principais áreas a seguir:

- Direitos humanos e trabalhistas
- Saúde e segurança
- Meio ambiente
- Ética

Seção 3

P: Em uma conversa recente, o contato de um fornecedor me contou sobre o grande sucesso que a empresa dela estava tendo. Em seguida, ela mencionou que a empresa dela e um dos concorrentes estavam trabalhando juntos para dividir o mercado e que isso causou um impacto significativo nos negócios. Devo reportar o que me contaram?

R: Sim. Parece que esse fornecedor pode estar envolvido em atividades que estão restringindo a concorrência. Isso significa que nossa empresa pode não estar obtendo os melhores produtos e serviços possíveis pelo dinheiro pago. Isso também significa que um de nossos fornecedores pode estar envolvido em comportamento ilegal e impróprio. Você deve reportar imediatamente o que você ouviu ao [departamento de Gestão de Fornecedores](#), ao [departamento jurídico](#) ou à [equipe do Centro de Conduta Global Empresarial](#).

Como Trabalhamos com os Outros

Se você souber ou suspeitar que um fornecedor está violando as políticas da empresa ou leis aplicáveis, notifique imediatamente o [Gerenciamento de Fornecimento](#), o [departamento jurídico](#) ou a [equipe do Centro de Conduta Empresarial Global](#).

Para obter mais informações sobre o trabalho com fornecedores, consulte as seguintes políticas localizadas no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Código de Conduta do Fornecedor*
- *Política Global de Comunicações com Fornecedores*
- *Lista de Materiais Restritos da John Deere (para fornecedores)*
- *Política Global de Denúncias de Possíveis Violações da Conduta Empresarial e Anti-Retaliação*

Trabalhando dentro do canal de distribuição

Os membros de nosso canal de distribuição são uma parte valiosa de nossa estratégia. Esses membros abrangem concessionários independentes, distribuidores, comerciantes e agentes. Nós reconhecemos que os membros do canal de distribuição (além das empresas prestadoras de serviços e equipes de vendas da empresa) são empresas independentes e os tratamos como tal. Esperamos que eles cumpram a lei e sustentem valores alinhados aos nossos. Se você tiver preocupações, entre em contato com o [Embaixador de Conformidade](#) ou a [equipe do Centro de Conduta Empresarial Global](#).

Trabalhando com clientes

A John Deere conquistou sua reputação junto aos clientes por fazer produtos seguros, confiáveis e de alta qualidade e também por responder às necessidades exclusivas dos clientes em vários locais. Para preservar essa reputação e proteger a marca, temos responsabilidades principais relacionadas a nossos clientes. Esforçamo-nos para entender as necessidades específicas de nossos clientes e traduzi-las em produtos e serviços melhor do que a concorrência.

Nós projetamos e fabricamos produtos seguros e de qualidade ao assegurar que eles atendam às regras gerais de segurança de produtos encontradas na Política de Meio Ambiente, Saúde e Segurança. Sempre que vendemos nossos produtos, esforçamo-nos para atender ou exceder o objetivo dos padrões e regulamentos de segurança aplicáveis do setor. Nós também trabalhamos para oferecer atendimento de qualidade ao cliente, suporte ao produto e as informações necessárias para que nossos produtos sejam operados com segurança.

Para obter mais informações sobre o trabalho com clientes, consulte a seguinte política localizada no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Política de Meio Ambiente, Saúde e Segurança*

Seção 3

Como Trabalhamos com os Outros

Trabalhando com governos

A natureza global de nosso trabalho nos coloca em contato com oficiais, funcionários e agências dos governos de todo o mundo. Em muitos dos países em que operamos, os oficiais e funcionários do governo podem trabalhar para universidades, hospitais, empresas de energia, empresas reguladoras ou de propriedade do governo.

Sempre que nosso trabalho exige que tenhamos interações com oficiais, funcionários ou agências do governo, somos responsáveis por conhecer e cumprir as leis aplicáveis. Isso inclui leis que se aplicam a oferecer presentes e entretenimento aos membros desses grupos. Isso também inclui o uso de oficiais ou funcionários atuais ou antigos do governo como consultores.

Respondemos às solicitações de informações dos órgãos reguladores e cumprimos com as exigências de testes e demonstrações do governo. Nós garantimos que as informações que fornecemos são atuais, precisas e ágeis. Nós nos certificamos de que os requisitos do contrato são identificados, comunicados e cumpridos.

Se um órgão regulador solicitar informações a você, notifique o [departamento jurídico](#) ou a [Segurança e Prevenção Empresarial](#) antes de executar uma ação em relação à solicitação. As solicitações podem fazer parte de uma ação judicial, mandado de busca ou outro processo jurídico.

Se você suspeitar que outros, com os quais fazemos negócios, não estão sustentando esses princípios nas interações com o governo, contate imediatamente seu gerente, [Embaixador de Conformidade](#), [equipe do Centro de Conduta Empresarial Global](#) ou o [departamento jurídico](#).

Para obter mais informações sobre o trabalho com governos, consulte as seguintes políticas localizadas no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Procedimentos Relacionados às Visitas de Funcionários Públicos que não pertencem aos EUA*
- *Notificação aos Serviços Jurídicos Globais de Litígios, Outros Procedimentos Formais e Procedimentos do Governo (B-1885)*

Seção 4



Como Servimos Nossas Comunidades

Investindo em comunidades globais

Nós trabalhamos para inspirar uma transformação positiva ao focarmos nossos esforços em soluções de combate à fome mundial, desenvolvimento da comunidade e educação. Fazemos isso para fortalecer nossas comunidades globais e melhorar a qualidade de vida das partes interessadas (funcionários, acionistas, terceiros com os quais nos relacionamos).

Respondendo a fundos de caridade, doações e pedidos de presentes

Se você for uma pessoa ativa na comunidade, poderá ser solicitado que você ofereça um financiamento da empresa, uma doação ou uma contribuição a uma causa de caridade ou evento comunitário. Todos os pedidos devem atender às [diretrizes](#) de Cidadania Corporativa e ser aprovados pelo Gerenciamento da Unidade local.

Voluntariado na comunidade

Como funcionário da John Deere, você é encorajado a exercer uma função ativa nas suas comunidades por meio do voluntariado. Ao exercer o voluntariado em nome da empresa, você deve seguir Diretrizes e Filosofia de Voluntariado Global de Funcionários e quaisquer outras políticas de suporte estabelecidas pelas unidades de negócios.

Para obter mais informações, consulte o [Índice de Políticas Globais](#):

– *Diretrizes e Filosofia de Voluntariado Global de Funcionários*

Seção 4

P: Estou envolvido em esforços voluntários em minha comunidade local e gosto de retribuir. Certas vezes, eu participo em atividades que a John Deere apoia. Outras vezes, opto por dar suporte a atividades que a John Deere não patrocina. Visto que a John Deere é um apoiador ávido do voluntariado, é apropriado que eu doe meu tempo a uma caridade local em nome de nossa empresa?

R: Dependerá de você ter seguido as Diretrizes e Filosofia Globais de Voluntariado e todas as políticas de suporte estabelecidas por sua unidade de negócios. Consulte o [Centro de Excelência de Responsabilidade Empresarial](#) ou pergunte a seu gerente. Lembre-se de que, em alguns países, pode ser preciso que você obtenha uma permissão do governo para voluntariar-se para uma atividade local.

Como Servimos Nossas Comunidades

Fazendo nossa parte para preservar o meio ambiente

Nós atribuímos grande valor à preservação ambiental, que é refletido em nossos processos operacionais. Em nossas operações globais, trabalhamos para reduzir emissões, consumo de água e resíduos. Nós nos esforçamos para garantir que nossos locais de trabalho sejam energeticamente eficientes, ambientalmente corretos, sustentáveis e compatíveis.

Quando investimos em novos produtos, abordagens ou tecnologias, damos preferência aos de menor impacto ambiental. Recursos e esforços significativos são dedicados para projetar produtos inovadores que atendam às necessidades do cliente da forma mais efetiva e eficiente. Nossos produtos também são projetados para que atendam aos requisitos de conformidade, minimizando o desequilíbrio ambiental e sustentando recursos naturais.

A John Deere está sujeita a padrões legais e normativos de proteção ambiental, que podem variar de acordo com o país. Nós trabalhamos para cumprir esses requisitos em todos os lugares em que operamos, frequentemente excedendo-os.

Nós devemos nos comprometer com práticas sólidas de segurança e meio ambiente. Todas as unidades devem incorporar os impactos e riscos ambientais às decisões do gerenciamento, ter um sistema de gerenciamento ambiental e reportar incidentes ambientais conforme destacado nos processos de garantia de conformidade. As responsabilidades adicionais estão destacadas na Política de Meio Ambiente, Saúde e Segurança.

Para obter mais informações, consulte as o [Relatório Global de Cidadania](#) ou a seguinte política localizada no [Índice de Políticas Globais](#):

— *Política de Meio Ambiente, Saúde e Segurança*

Seção 5



Como Mantemos a Integridade e Lealdade à John Deere

Reconhecendo e evitando conflitos de interesses

Uma de nossas principais responsabilidades ao trabalhar para a John Deere é agir dentro dos melhores interesses de nossa empresa. Quando nossos próprios interesses interferem ou parecem interferir com os interesses da empresa, é criado o que conhecemos como conflito de interesses.

Os conflitos de interesses podem dificultar um desempenho objetivo e eficaz para a John Deere. Devemos evitá-los sempre que possível. Quando houver um conflito de interesses real ou possível, teremos a responsabilidade de comunicá-lo imediatamente. Todos os conflitos possíveis ou reais devem ser imediatamente comunicados a seu gerente e reportados imediatamente por meio do [sistema de comunicação online](#) da empresa. Isso oferece transparência e permite possíveis aprovações adicionais. Se você não tiver acesso ao sistema de comunicação online, reporte o possível conflito a seu representante de Recursos Humanos.

Potenciais conflitos de interesse podem surgir em diversas situações. Esta seção explica algumas das situações mais comuns e como resolvê-las.

Relações de denúncia no local de trabalho

Certas vezes, nossas relações com outras pessoas de nossa esfera de controle podem aparentar favoritismo ou inadequação. Essas relações podem ser com algum parente ou, às vezes, com uma pessoa com a qual estamos envolvidos emocionalmente. A esfera de atuação de responsabilidade abrange a capacidade de exercer influência na mesma unidade operacional, área funcional e cadeia hierárquica direta ou indireta.

Ser transparente sobre seus relacionamentos no âmbito de sua atuação e responsabilidade nos ajuda a evitar conflitos de interesses. Por isso, se você achar que está passando por esse tipo de situação, você deve comunicar imediatamente seu relacionamento para Recursos Humanos e pelo [sistema online de comunicação](#) (exceto se tal comunicação for proibida pela lei local).

Seção 5

P: Meu irmão é dono de uma empresa de caminhões e quer se tornar um fornecedor da John Deere. Eu estou envolvido no processo de seleção de fornecedores para empresas de transporte. Eu pensei que essa empresa estaria à altura da John Deere, mas soube que minhas relações familiares poderiam me fazer parecer parcial. Mesmo me sentindo confiante de que isso poderia ser imparcial, pensei que deveria informar de antemão meu gerente sobre a situação. Meu gerente agradeceu por tê-lo informado e, depois, me retirou do processo de seleção. Eu fiz a coisa certa para evitar um possível conflito de interesses nessa situação?

R: Sim. Sua remoção do processo de seleção não foi uma punição de seu gerente. Foi uma maneira de assegurar que a John Deere e a empresa de seu irmão tivessem uma oportunidade justa de avaliar as necessidades uma da outra. Embora você possa tomar decisões imparciais no que se refere a seus membros familiares, seu envolvimento ainda poderia criar uma aparência de favoritismo. Você fez o que era certo ao informar seu gerente de antemão. Você deve também reportar imediatamente o assunto por meio do [sistema de comunicação online](#).

Como Mantemos a Integridade e Lealdade à John Deere

Relacionamento de negócios

Um conflito potencial ou real pode surgir se um funcionário tiver vínculo de amizade ou familiar com um fornecedor, concessionário, cliente ou concorrente. Essa relação pode influenciar inadequadamente a tomada de decisão do funcionário com relação às oportunidades de negócios atuais ou futuras. Por esse motivo, você deve comunicar imediatamente qualquer tipo de potencial conflito ao seu gerente e por meio do [sistema de comunicação online](#).

Negócios pessoais ou oportunidades de investimento

Não devemos usar as informações obtidas em nosso trabalho na John Deere para obter oportunidades de negócios ou de investimento. Não devemos nós mesmos tomar essas oportunidades ou ajudar outras pessoas a fazê-lo.

Você apenas poderá tomar uma oportunidade se comunicar seu interesse e a John Deere concordar que não há conflito. A solução é buscar aprovação antes de agir para evitar criar um sério conflito. Por esse motivo, você deve reportar imediatamente o possível conflito a seu gerente e também por meio do [sistema de comunicação online](#).

Empregos externos

Antes de aceitar um emprego adicional ou fazer um trabalho externo, devemos considerar como esse trabalho pode afetar nosso trabalho na John Deere. O trabalho para uma empresa que pode afetar a John Deere apresenta um potencial crescente de criar um conflito de interesses. Essas empresas abrangem as que envolvem clientes, concorrentes, fornecedores e negociadores.

Antes de aceitar um trabalho que possa criar um conflito de interesses, você deverá informar seu gerente e reportar o fato ao [sistema de comunicação online](#). Esta regra também se aplica a seus membros familiares em geral. Se eles aceitarem esse trabalho, você deverá informar e reportar o fato da mesma forma.

Além de emprego ou trabalho externo, você não deve usar os recursos da empresa para conduzir negócios externos ou concorrer com a John Deere. Isso inclui tempo, fundos, pessoas e propriedade.

Participação no conselho

Um conflito também pode ocorrer quando nós ou um membro de nossa família assume uma posição em um conselho de diretores externo. Isso inclui corporações, associações comerciais, organizações sem fins lucrativos e outros. Todas as participações em conselhos que sejam possivelmente relacionadas aos negócios da John Deere devem ser prontamente informadas, discutidas com seu gerente e reportadas por meio do [sistema de comunicação online](#).

Seção 5

P: Algumas vezes, uso meu computador da empresa para motivos pessoais. Faço coisas simples, como verificar minha conta bancária ou enviar um e-mail a minha esposa para conversar sobre nosso filho. Isso é permitido?

R: O uso pessoal razoável dos recursos da empresa é permitido. Entretanto, lembre-se de que você não pode enviar ou visualizar material ilegal ou inapropriado ou instalar software não aprovado, mesmo quando estiver usando os computadores da empresa para motivos pessoais. O uso também não deve interferir em seu trabalho diário. Se estiver em dúvida, você deverá consultar seu gerente antes de usar o recurso para motivos pessoais. O uso inadequado dos computadores da empresa pode resultar em punição.

Como Mantemos a Integridade e Lealdade à John Deere

Eresses financeiros

A John Deere reconhece nosso direito de gerenciar nossas finanças pessoais. Entretanto, devemos estar cientes de que ter investimentos em certos tipos de negócios pode influenciar nosso discernimento sobre os assuntos da empresa e parecer inadequado. Esses tipos de empresas podem abranger concorrentes, clientes, fornecedores e negociadores. Esse possível conflito também se aplica a nossos membros familiares em geral.

Sempre que os investimentos derem a impressão de um conflito de interesses, você deverá reportar prontamente o fato ao seu gerente e também por meio do [sistema de comunicação online](#). Os exemplos incluem:

- Possuir mais de um por cento das ações negociadas publicamente de um concorrente, cliente, fornecedor ou revendedor
- Investir em um concorrente, cliente, fornecedor ou revendedor de maneira diferente das ações negociadas publicamente
- Possuir qualquer parcela de ações de uma empresa com a qual interagimos em nosso trabalho

Usando recursos da empresa

Para executar nossas atividades diárias, precisamos ter acesso aos recursos apropriados. Entre outras coisas, usamos equipamentos, instalações, veículos, documentos e dinheiro da empresa para fazer nosso trabalho. Também podemos usar a marca ou o logotipo da John Deere. Esses ativos devem ser usados apenas para atividades autorizadas, não para benefício próprio ou objetivos políticos. Todos temos o dever de proteger esses ativos corporativos contra perda, dano, roubo ou mau uso. Nós devemos assegurar o uso eficiente deles e evitar desperdícios.

A Política Global de Viagens descreve os usos adequados dos recursos de viagem, incluindo usos adequados de agências de viagens e de cartões de crédito corporativos.

Também devemos usar os computadores, os dados e os recursos de telecomunicação da John Deere dentro da lei, de forma produtiva e de forma consciente e segura. Nosso uso pessoal deve ser razoável e não deve interferir em nosso trabalho diário. Não devemos usar o computador, telefone ou sistemas de informação de nossa empresa para enviar ou visualizar declarações ou material inapropriado, ilegal, sexualmente explícito ou ofensivo de alguma outra forma. Devemos ser cuidadosos ao escrever e-mails, pois as mensagens eletrônicas podem ser facilmente distribuídas a outros e se tornar um registro da empresa.

Para obter mais informações sobre o uso dos recursos da empresa, consulte as seguintes políticas localizadas no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Política de Recursos Eletrônicos*
- *Política de Criação e Retenção de E-mail*
- *Política Global de Segurança de Informações*
- *Política Global de Viagens*
- *Política Global de Sistemas de Aeronaves Não Tripuladas*

Seção 6



Como Damos e Recebemos para Evitar Influência Imprópria

Evitando suborno e corrupção em interações governamentais e não governamentais

Não faremos nem receberemos pagamentos impróprios. Os pagamentos impróprios comprometem a marca John Deere e colocam nossa empresa e os indivíduos envolvidos em risco de penalidades criminais, administrativas e civis.

Em muitos dos países em que fazemos negócios, foram decretadas leis que nos proíbem de fazer ou receber pagamentos impróprios em qualquer lugar do mundo. Exemplos dessas leis são a Lei dos Estados Unidos sobre a Prática de Corrupção no Exterior, a Lei Anticorrupção do Reino Unido e a Lei Anticorrupção Brasileira.

Os pagamentos inadequados podem assumir a forma de subornos, propinas ou pagamentos facilitadores. Os pagamentos inadequados podem ser oferecidos em dinheiro, presentes, favores, honorários, viagens, entretenimento ou qualquer outra coisa de valor. Exemplos de favores são doações a instituições de caridade sustentadas por um terceiro ou ofertas de emprego a parentes.

Para manter nossa integridade, nós não:

- Oferecer, prometer, autorizar, dar, solicitar ou aceitar suborno, que é caracterizado por dar ou receber qualquer coisa que possa influenciar inadequadamente uma tomada de decisões individual, assegurar uma vantagem inadequada ou recompensar inapropriadamente o destinatário
- Oferecer, prometer, autorizar, dar, solicitar ou aceitar suborno, que é caracterizada pela devolução de uma quantia paga ou devida como recompensa por favorecer acordos comerciais
- Fazemos um pagamento facilitador, que é caracterizado pelo pagamento feito a um indivíduo para acelerar a rotina das ações do governo, como a emissão de uma autorização

Se alguma pessoa pedir ou oferecer um suborno ou propina, ele deve ser recusado e denunciado imediatamente ao [departamento jurídico](#). Como parte de nossa conformidade com essas leis, não devemos pedir que outros paguem suborno, propina ou pagamentos facilitadores em nosso nome. Tampouco devemos permitir conscientemente que alguém haja em nosso nome para fazê-lo ou ignorar sinais de que alguém esteja agindo assim. Se você acredita que alguém agindo em nosso nome esteja fazendo um pagamento indevido, você deve denunciá-lo imediatamente ao [departamento jurídico](#).

Seção 6

P: Estou enviando uma proposta a uma empresa de propriedade do governo de um país em desenvolvimento. Uma oficial pública sugeriu que, se eu pagasse a ela uma taxa pessoal, ela garantiria que minha proposta receberia atenção especial. Ela assegurou que essa é uma prática comum. Apesar de não parecer correto, quero que minha proposta obtenha a atenção que merece. Devo fazer o pagamento?

R: Não, este é um pagamento impróprio. É uma violação de nosso Código e da lei. Você não deve oferecer nada de valor a ninguém, inclusive um funcionário do governo, para obter inadequadamente uma preferência especial no curso de uma decisão comercial. Comunique a solicitação ao departamento jurídico imediatamente.

Como Damos e Recebemos para Evitar Influência Imprópria

Em certas ocasiões raras, você pode ser colocado em uma situação na qual sua integridade ou segurança pessoal esteja em perigo. Sua integridade e segurança são prioridade para a John Deere. Visto que esse Código pode não resolver diretamente todas as situações possíveis, você deve usar seu melhor julgamento e proteger sua integridade e segurança. Depois de qualquer incidente, você deve reportar imediatamente a situação ao [Diretor de Conformidade da Deere & Company](#).

Para mais informações, verifique a seguinte política no [Índice de Políticas Globais](#):

– *Política Global Anticorrupção*

Interagindo com oficiais e funcionários dos governos

Devemos estar cientes de que as interações com oficiais ou funcionários dos governos são inspecionadas de perto em busca de pagamentos impróprios. Várias leis do país podem se aplicar a nossas interações. Para assegurar que você siga a lei ao representar a John Deere, você deverá ter aprovação da empresa antes de dar *absolutamente qualquer coisa* a um oficial ou funcionário de um governo. Você também deverá obter aprovação da empresa antes de receber *absolutamente qualquer coisa* desses indivíduos. A aprovação da empresa significa que você obterá aprovação prévia do Vice-Presidente Sênior e Conselheiro Geral da Deere & Company ou encarregado e do Diretor Sênior apropriado da Deere & Company ou encarregado. Será considerado que você obteve essas aprovações se você tiver seguido os processos de uma política de gratificação aprovada regional ou nacional ou os Procedimentos Relacionados a Funcionários Públicos que não pertencem aos EUA. Se tiver perguntas, entre em contato com o [gestor jurídico](#) local ou regional.

Lembre-se de que essas aprovações obrigatórias da empresa também se aplicam a contribuições políticas conectadas à John Deere. Isso inclui qualquer coisa dada em conexão com um Comitê de Ações Políticas (PAC) não pertencente à Deere. Além disso, embora você seja encorajado a participar livremente do processo político, você deve obter essas aprovações obrigatórias da empresa antes de usar o tempo, os fundos, as instalações ou outros recursos da empresa em relação a um candidato, partido político, PAC não pertencente à Deere ou causa política.

Pode ser difícil saber de antemão o que um oficial ou funcionário de um governo poderá lhe dar. Você deve entender e obter aprovação prévia da empresa sobre o que pode ser aceitável sob essas circunstâncias.

Seção 6

P: Um oficial candidato à reeleição pediu que eu fizesse uma contribuição em nome da John Deere para um centro comunitário local. Isso parece uma excelente ideia e algo que a John Deere apoiaria. Espero também que ajudar esse oficial possa ajudar a John Deere com futuras necessidades de negócios, portanto todos saem ganhando. Essa contribuição é permitida?

R: Não. Mesmo que o centro comunitário pareça um bom programa, o apoio da John Deere ao centro pode ser visto como uma oferta de um benefício pessoal ao oficial (uma chance maior de ser reeleito) em troca de uma vantagem comercial imprópria (o suporte do oficial). Você não pode fazer essa doação em nome da John Deere, pois o pagamento pode ser impróprio.

Como Damos e Recebemos para Evitar Influência Imprópria

Em alguns países, pode ser difícil determinar se o governo possui um negócio. Também pode ser difícil determinar se um indivíduo é um oficial ou funcionário de um governo. Nessas situações, você deve obter as mesmas aprovações da empresa como exigido para oficiais ou funcionários do governo.

Para obter mais informações, converse com um [representante de Assuntos Públicos Mundiais](#) da [Lista de Contatos de Recursos do Código](#) e consulte as seguintes políticas localizadas no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Políticas de presentes nacionais e regionais*
- *Política Global Anticorrupção*
- *Procedimentos Relacionados às Visitas de Funcionários Públicos que não pertencem aos EUA*

Interagindo com empresas não governamentais

Dar e receber presentes ou outras cortesias de negócios pode ser uma parte normal das relações de negócios e ser habitual em algumas culturas. Entretanto, desejamos evitar conflitos de interesses ao dar e receber durante as interações com empresas não governamentais.

Políticas com regras mais restritivas que as abaixo podem ser criadas por operações comerciais para regiões, países, funções e unidades de negócios. Antes, deve-se buscar a aprovação expressa do Vice-Presidente Sênior e Conselheiro Geral da Deere & Company ou encarregados e do Diretor Sênior apropriado da Deere & Company ou encarregados.

Ao interagir com empresas não governamentais, algumas regras e princípios gerais se aplicam:

- Seja transparente
- Siga a política mais restritiva que se aplicar, seja ela nacional, regional, funcional ou da unidade de negócios
- Evite conflitos de interesses
- Evite influenciar ou aparentar influência inapropriada sobre as decisões comerciais
- Dar ou receber presentes, refeições, entretenimento, honorários e viagens pode ser visto por outros como um conflito de interesses
- Não aceite dinheiro ou equivalentes para uso pessoal, como cupons, vouchers e cartões de presente

Seção 6

P: Fui a uma conferência paga pela Deere recentemente. Recebi uma ligação dizendo que ganhei um iPad de última geração em um sorteio. Posso aceitá-lo?

R: Não, você deve recusar educadamente o iPad, se possível. No futuro, será melhor evitar fazer parte de qualquer sorteio de prêmios em conferências ou eventos se você estiver participando pela empresa.

P: Um cliente me ofereceu ingressos para uma grande partida de futebol e me convidou para ficar em seu camarote, incluindo comes e bebes. O valor dos ingressos é maior do que US\$ 200. Posso aceitar?

R: Se você acha que há um objetivo comercial legítimo para ir ao jogo, analise o convite com seu gerente e se ofereça para pagar por seu ingresso. Caso você aceite o presente depois de consultar seu gerente, não se esqueça de registrar o presente no [sistema de relatórios online](#).

Como Damos e Recebemos para Evitar Influência Imprópria

Regras para receber presentes que não são do governo

Presente é algo dado diretamente a um grupo ou indivíduo específico. De modo geral, ao receber um presente, você deve devolvê-lo. No entanto, SE voce aceitar um presente, deve seguir todas as regras da empresa referentes à comunicação e presentes.

A John Deere não quer que você aceite presentes e você também não deve aceitar dinheiro e equivalentes. Se, entretanto, houver uma necessidade cultural ou comercial de aceitar um presente e não haja a possibilidade de que este seja considerado como um pagamento impróprio, então você poderá aceitá-lo.

Se você aceitar um presente que ultrapassa o valor nominal, você deve notificar o seu gerente e, juntos, decidir como proceder. Um presente de valor nominal é definido como um presente com um valor de mercado de US\$ 75 (ou valor equivalente na moeda local) ou menos, ou um valor inferior se a sua unidade de negócios tiver um limite mais baixo para relatar.

Possíveis opções para distribuição de presentes incluem:

- Transferir o presente a um [representante designado da empresa](#) em sua unidade
- Doar o presente para a caridade
- Dividir o presente com outros funcionários, como no caso de uma cesta de presentes
- Ficar com o presente

O processo para o CEO e subordinados diretos do CEO é discutir os presentes e as disposições com o Vice-Presidente Sênior e Conselheiro Geral, Deere & Company.

Todos devem também reportar imediatamente todos os presentes que ultrapassam o valor nominal por meio do [sistema de emissão de relatórios online](#). O relato deve identificar o presente, as circunstâncias em que ele foi aceito e a disposição. Se você não tiver acesso ao sistema de emissão de relatórios online, reporte o presente a seu representante dos Recursos Humanos ou das Relações Trabalhistas.

Para obter mais informações, consulte as seguintes políticas localizadas no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Políticas de presentes nacionais e regionais*
- *Política Global Anticorrupção*

Seção 6

P: Um negociante da John Deere me enviou recentemente um convite para participar de um evento aberto. O negociante se ofereceu para pagar minhas despesas de viagem, refeições e entretenimento. Ele costuma dar um trator de brinquedo da John Deere a cada visitante com um valor de mercado maior do que US\$ 75 (ou valor equivalente na moeda local). Como devo responder a este convite?

R: Você deve revisar o Código e discutir o convite com seu gerente. Normalmente, devemos pagar por nossas despesas de viagem e entretenimento. Se você fizer uma refeição com o negociante, você poderá aceitá-la com o entendimento de que você retribuirá no futuro. Se você tiver uma refeição fora do evento, você deve pagar pela refeição. Você deve recusar educadamente o trator de brinquedo de presente se possível. Se você aceitar o presente, você deverá discutir a disposição com seu gerente depois que voltar; seguir uma política de presentes nacional, regional, funcional ou da unidade de negócios (se houver uma) e reportar imediatamente o fato por meio do [sistema de comunicação online](#). Como essa é uma área complicada, normalmente você deve conversar sobre convites como esse com seu gerente.

Como Damos e Recebemos para Evitar Influência Imprópria

Regras para dar presentes que não são para o governo

Ao dar presentes com um valor justo de mercado acima de US\$ 75 (ou valor equivalente na moeda local) por pessoa e por dia, você deve obter aprovação do gerenciamento. Ao dar presentes de produtos e serviços da John Deere, você deve seguir também processos adicionais de aprovação devido a impostos e outras considerações. Caso você tenha dúvidas sobre dar presentes dos produtos e serviços John Deere, entre em contato com o seu [Embaixador de Conformidade](#). Em todas as ofertas de presente, não daremos presentes que sabemos que violam a política de gratificação do destinatário.

Regras para oferecer e receber refeições de negócios não relacionados com o governo

Independentemente de quem paga por uma refeição de negócios, elas devem ser razoáveis na frequência e no custo. As refeições de negócios devem ser limitadas às pessoas que têm um objetivo comercial a cumprir. Se outras pessoas participarem sem um objetivo comercial, elas próprias deverão pagar as respectivas partes. Em geral, devemos retribuir refeições recebidas e pagar por despesas com refeições em quantidade similar de ocasiões.

Regras para oferecer e receber entretenimento de negócios não relacionados com o governo

Embora refeições de negócios não sejam consideradas entretenimento para fins destes Códigos, devemos aplicar os mesmos princípios quanto a entretenimento dos aplicados às refeições. Além disso, devemos lembrar as seguintes regras quando oferecemos ou recebemos entretenimento de outros:

- Você deve agir com integridade ao escolher ou aceitar entretenimento para um evento de negócio
- Você deve pagar por seu entretenimento sempre que possível e enviar os gastos para que a empresa o reembolse como apropriado
- Para dar ou receber entretenimento com um valor justo de mercado de US\$ 75 (ou valor equivalente na moeda local) por pessoa por dia, é necessária a aprovação da gerência. Para o entretenimento de negócios não governamental, a aprovação do gerenciamento pode assumir a forma de aprovação de conta de despesa de ativos após o fato
- Você deve informar qualquer entretenimento recebido se exceder o valor de US\$ 75 (ou valor equivalente na moeda local) e você deve informar o entretenimento através do [Sistema de emissão de relatórios online](#) (você não precisa informar entretenimento caso tenha sido adequadamente aprovado pela gerência)
- Se você não puder obter aprovação prévia, use seu melhor julgamento, discuta o assunto com a gerência mais tarde e perceba que você poderá precisar reembolsar posteriormente a outra empresa
- Incluir um membro familiar em um entretenimento de negócios é proibido a menos que você pague por ele, haja um objetivo comercial aprovado pela gerência para que essa pessoa participe ou seja uma atividade patrocinada pela empresa e aprovada pela gerência
- Se alguém da outra empresa simplesmente paga por seu entretenimento e não comparece, o entretenimento oferecido é considerado um presente

Seção 6

P: Eu trabalho em vendas diretas com clientes e, às vezes, concordamos em oferecer garantia estendida e outros serviços gratuitamente para fechar alguns negócios. Preciso reportar isso como um presente?

R: Não, presentes são itens dados diretamente a grupos ou indivíduos específicos, como, por exemplo, se você concordasse em pavimentar a entrada da garagem do gerente geral do cliente para fechar um negócio. Itens ou serviços negociados como parte de transações comerciais não costumam ser considerados presentes.

Como Damos e Recebemos para Evitar Influência Imprópria

Regras para patrocínio de transporte e de hospedagem em relacionamentos não governamentais

Devemos pagar por nosso transporte e hospedagem sempre que possível. Qualquer transporte e acomodações de hotéis que você der ou receber devem ser razoáveis tanto em frequência quanto em custo. Caso o custo exceda um valor total justo de mercado de US\$ 75 (ou valor equivalente na moeda local) por pessoa e por dia, você deve obter aprovação do gerenciamento. Quando você recebe esses itens, você deve também reportá-los por meio do [sistema de emissão de relatórios online](#). Além disso, quando lhe oferecem uma viagem aérea paga ou patrocinada por outra empresa, você deve seguir a Política de Voos do Fornecedor, que normalmente proíbe viagens em voos do fornecedor, bem como outras políticas. Quando a política permitir tais viagens, você deverá obter aprovação do gerenciamento e reportar a viagem por meio do [sistema de emissão de relatórios online](#) se o valor estiver acima de US\$ 75 (ou valor equivalente na moeda local).

Para obter mais informações sobre viagens, consulte as seguintes políticas localizadas no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Política Global de Viagens*
- *Política de Voos do Fornecedor*

Tomando decisões adequadas ao dar e receber

Ao se deparar com uma situação de dar ou receber algo, considere as seguintes perguntas como guia:

- Isso poderia ser considerado um pagamento impróprio?
- Isso está sendo dado ou recebido com expectativa de receber algo em troca?
- Todos os processos necessários de aprovação e comunicação foram seguidos?
- Há uma política nacional, regional, funcional ou da unidade de negócios?
- Isso deveria envolver um funcionário ou oficial de um governo?
- Isso poderá levar a um constrangimento se outros souberem?
- O presente está sendo dado longe do escritório ou em segredo?
- Parece estar errado?
- Isso pode ser considerado como uma tentativa inadequada de influenciar?

Se você não tiver certeza das respostas, você deverá entrar em contato com seu [Embaixador de Conformidade](#) ou a [equipe do Centro de Conduta Global nos Negócios](#).

Seção 7



Como Concorremos no Mercado Mundial

Lidando de forma justa com os outros

Nós nos esforçamos para ser uma empresa com a qual os outros queiram fazer negócios. Representarmo-nos de forma honesta é uma parte importante desse esforço. E também no trato com os outros, inclusive nossos concorrentes, com respeito. Nós não criticamos de maneira injusta os produtos ou serviços de nossos concorrentes. Na verdade, nós preferimos falar sobre os benefícios dos nossos. Além disso, ao discutir os produtos e soluções da John Deere, nós fazemos declarações reais e honestas. Não fazemos publicidade equivocada ou injustamente comparativa nem usamos práticas comerciais ilusórias.

Obedecendo a leis de comércio internacional

Como uma empresa global, nós exportamos nossas mercadorias para todo o mundo. A exportação de nossos produtos e soluções sujeita a empresa a várias regras e regulamentos locais e internacionais que governam o comércio. Antes de enviar qualquer produto, serviço, tecnologia ou informação a outro país, é crucial que saibamos e sigamos as leis aplicáveis de comércio internacional, controle de exportação e importação para esses itens.

As exportações devem ser licenciadas ou isentas de licenciamento. Além disso, antes que um item seja exportado, nós temos o dever de verificar se:

- O item é elegível a ser exportado ao destino pretendido
- O destinatário ou usuário final, se conhecido, não está em uma “lista de partes recusadas” do governo
- O uso final pretendido é para um objetivo admissível
- Os impostos devidos foram ou serão pagos

A atividade de importação da John Deere está também sujeita a várias leis. Nós importamos tanto itens da John Deere quanto itens fornecidos por fontes externas. Essas importações estão sujeitas à restrição de importação, ao pagamento de impostos alfandegários e ao preenchimento dos formulários e documentos obrigatórios.

Seção 7

Como Concorremos no Mercado Mundial

Embora sejamos uma empresa global, estamos baseados nos Estados Unidos. Isso significa que temos a obrigação de seguir leis dos EUA que nos impedem de concordar com boicotes não sancionados ou outras práticas comerciais restritivas. As solicitações para participar de boicotes ilegais podem ser por escrito ou verbais e, certas vezes, difíceis de identificar. Todos esses pedidos devem ser reportados ao [departamento jurídico](#).

Para obter mais informações sobre as leis de comércio global, consulte a seguinte política do [Guia de Políticas Globais](#):

– *Política Global de Controles de Exportação*

Competindo de forma justa em todo o mundo

Aconteça o que acontecer, nós acreditamos na concorrência justa. Ela beneficia nossa empresa, nossos clientes e o mercado mundial. Ela permite que tenhamos vantagem por meio de nossas ofertas de produtos superiores e dá aos nossos clientes acesso a soluções de alta qualidade a preços razoáveis. Quando concorremos dentro da lei e com integridade, todos saem ganhando.

Em nossa empresa, optamos por almejar ou sustentar uma posição "proeminente". Em uma posição proeminente, nossos clientes podem escolher fazer negócios conosco, pois fornecemos os serviços, os equipamentos e as soluções que eles mais valorizam.

Fazemos nossa parte para manter tudo justo ao obter informações sobre a concorrência por meios legais e honestos. Nós não reunimos informações sobre nossos concorrentes por meio de fraude, manipulação ou falsas declarações nem pedimos que terceiros o façam em nosso nome. Se um novo funcionário chega à John Deere vindo de um de nossos concorrentes, nós damos boas-vindas a ele, mas não às informações confidenciais que ele possa ter sobre os negócios de seu antigo empregador. Da mesma forma, nós devemos proteger as informações confidenciais e competitivamente sensíveis da John Deere, *mesmo depois de deixar a empresa*.

Seção 7

P: Recentemente, viajei para outro país. Eu trouxe duas peças comigo na bagagem de mão. Eu não declarei esses itens, mas eles estiveram sob meu poder durante todo o voo. Há algo que eu deveria ter feito de maneira diferente?

R: Sim. Você deveria ter declarado os itens da John Deere em sua bagagem ou, dependendo do país, definitivamente não tê-los colocado em sua bagagem. Os produtos que você trouxe em sua viagem estão sujeitos a controles de exportação e importação. Isso inclui qualquer peça, ferramenta ou mercadoria que você traz. Também pode incluir tecnologia, software, diagramas esquemáticos, manuais de produtos e até mesmo laptops que contenham informações confidenciais da John Deere. Quando você viaja, é importante saber as leis de comércio que se aplicam. Alguns produtos podem ser considerados bens perigosos e estar sujeitos a outras regras e restrições. Antes de viajar com qualquer item mencionado acima, consulte a Política Global de Controles de Exportação no [Índice de Políticas Globais](#) e entre em contato com o representante dos controles de exportação da empresa na [Lista de Contatos de Recursos do Código](#).

Como Concorremos no Mercado Mundial

Em muitos dos lugares em que a John Deere opera, existem leis para ajudar a preservar a justiça. Essas leis são, por vezes, chamadas de leis antitrustes, de concorrência ou reguladores do comércio. Essas leis proíbem certas ações que restringem a concorrência, inclusive:

- Combinar preços com a concorrência
- Dividir as oportunidades ou os territórios de venda
- Fazer um acordo com um concorrente para dividir a oferta ou, por outro lado, “consertar” uma oferta
- Boicotar ou se recusar a lidar com um fornecedor ou cliente
- Abusar de uma posição de destaque no mercado
- Exigir que um revendedor mantenha um determinado preço ou aceite uma combinação particular de produtos
- Definir preços artificialmente baixos para tirar um concorrente do mercado

Se um funcionário de uma empresa concorrente tentar discutir esses tópicos com você, não permita. Afaste-se, encerre a conversa ou faça o que puder para deixar claro que você não deseja cooperar. Em seguida, você deve reportar o caso ao [departamento jurídico](#) imediatamente.

As leis de concorrência variam de país a país, mas uma coisa permanece a mesma: violações das leis de concorrência acarretam em sérias consequências. Fora das operações de negócios normais da John Deere Financial, se você obtiver de outra empresa uma informação marcada como “confidencial da empresa” ou tiver qualquer pergunta ou dúvida, entre em contato com o [departamento jurídico](#) imediatamente.

Seção 8



Como Gerenciamos Nossa Marca e Reputação

Protegendo nossa marca

O nome John Deere é uma das marcas mais respeitadas no mundo e um dos nossos ativos mais valiosos. Todos dividimos a responsabilidade de proteger e preservar a marca John Deere, bem como qualquer outro ativo significativo.

Nossa marca também é uma promessa de servir nossos clientes e o mundo em expansão de maneira alinhada com nossos principais valores. Ela nos destaca de nossos concorrentes e nos ajuda a conquistar uma sólida posição nos mercados em que fazemos negócios.

Isso inclui seguir um processo para a compra de produtos promocionais que usam a marca comercial da John Deere. Para obter mais informações e saber mais sobre a promessa da marca e nossas políticas, acesse o [Portal da Marca John Deere](#).

Alinhamento da comunicação pública

A maneira pela qual nos comunicamos com o público é importante. Ela dá o tom de nossos negócios e é essencial para manter uma reputação positiva. Portanto, as comunicações relacionadas aos nossos negócios devem ser honestas, precisas e consistentes. Mantemos uma política global para orientar as possíveis comunicações com coberturas ou analistas de mídia, mídias sociais e respondendo a solicitações de fornecedores.

A comunicação pública de informações da empresa é uma responsabilidade compartilhada pelo gerenciamento sênior e outros representantes designados. Apenas aqueles especificamente autorizados a falar em nome da John Deere devem fazê-lo.

Em conformidade com nossa política global, devemos garantir que quaisquer informações que pretendemos compartilhar externamente já sejam públicas ou que temos aprovação adequada para compartilhá-las publicamente. Devemos proteger informações privadas contra compartilhamento em mídia de notícias, mídias sociais ou em outras formas de comunicação pública e em qualquer cenário que possa resultar em disseminação pública ou em mídias de notícias.

Além disso, devemos garantir que todas as solicitações de fornecedores em comunicar seus relacionamentos com a John Deere sejam gerenciadas de acordo com a política.

Seção 8

P: Li um artigo online desfavorável sobre um dos concorrentes da John Deere e decidi republicá-lo em dois dos sites de redes sociais que uso. O artigo incitou certa conversa e eu aproveitei a oportunidade para fazer comentários sobre a John Deere e nossos produtos. Posso fazer isso?

R: Isso depende muito dos tipos de comentários que você fez. Por exemplo, compartilhar informações disponíveis publicamente por meio de mídias sociais é aceitável, porém fazer comentários pejorativos ou falsos sobre nossos concorrentes não é. Se você se apresentou claramente como um funcionário da John Deere e admitiu que suas opiniões são pessoais e não fazem parte das opiniões da empresa, você pode fazer declarações discretas e apropriadas. Você nunca deve revelar informações que são confidenciais ou sensíveis por natureza e deve sempre manter-se profissional em suas comunicações. Se estiver em dúvida, não comente.

Como Gerenciamos Nossa Marca e Reputação

Se você estiver se comunicando publicamente em nome da John Deere, certifique-se de que as informações que você apresentar não divulgarão informações confidenciais da empresa. Informações sobre o tratamento das informações confidenciais, inclusive exemplos, podem ser encontradas na Seção 9 deste Código. Se sua comunicação pública envolver uma apresentação ou papel formais, você deverá enviar os materiais para análise e aprovação do gerenciamento para garantir precisão e consistência.

As principais considerações para comunicação pública são descritas abaixo.

Respondendo à mídia e consultas públicas

- Se você receber uma consulta da mídia de notícias, encaminhe-a para as [Relações Públicas](#)
- Se você receber uma pergunta de um investidor, direcione-a para o Departamento de [Relações de Investidores](#).
- Encaminhe outras perguntas do público em geral para as [Comunicações Corporativas](#)

Usando mídias sociais com responsabilidade

- Autorização de acordo com a Política de Mídia Social Global é necessária para usar as mídias sociais para conduzir os negócios da empresa
- Siga o Código e outras políticas da empresa ao usar as mídias sociais para fins comerciais, ou ao comentar sobre a empresa ao usar contas pessoais ou profissionais
- Se a John Deere for o assunto do conteúdo que você publicar on-line, seja claro e aberto sobre o fato de que você é funcionário

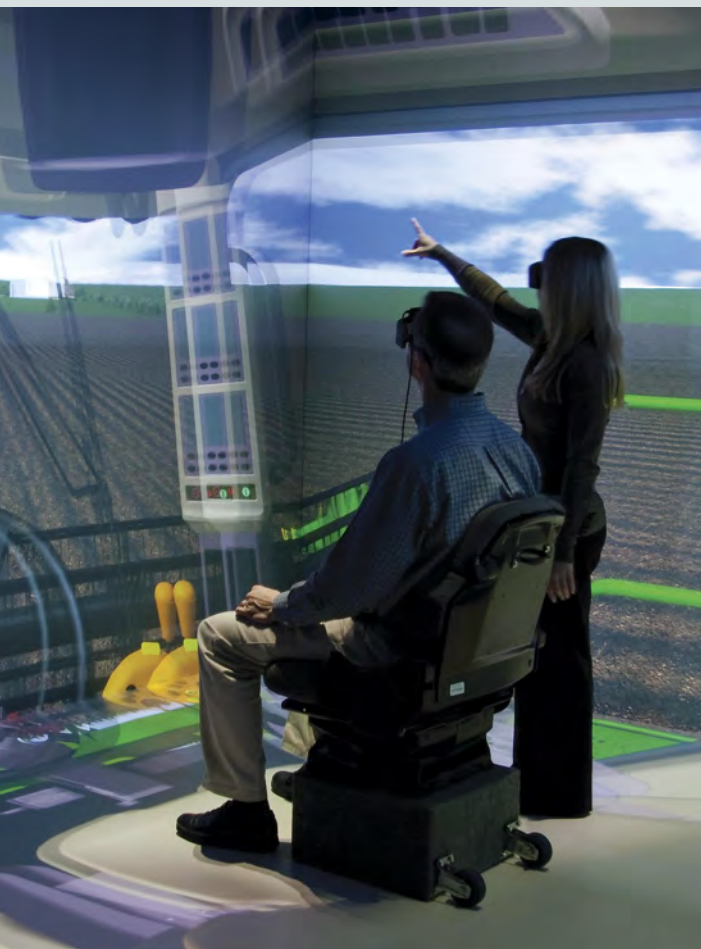
Respondendo a solicitações de comunicação de fornecedores

- Considere os detalhes de nossas relações com fornecedores como informações proprietárias
- Você não deverá negociar o uso de marcas da empresa ou identidade visual por descontos em contratos
- Você não deverá fornecer endossos em nome da John Deere para os produtos ou serviços de outras empresas, a não ser que seja explicitamente autorizado
- Todas as comunicações de fornecedores que mencionam um relacionamento com a John Deere ou qualquer subconjunto da empresa devem ser explicitamente autorizadas de acordo com o processo da Política Global de Comunicação com Fornecedores

Para obter mais informações sobre o tratamento de comunicação pública, consulte a seguinte política localizada no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Política Global de Comunicações Públicas e de Mídia de Notícias*
- *Política de Mídia Social Global*
- *Política Global de Comunicações com Fornecedores*

Seção 9



Como Gerenciamos Nossas Informações

Gerenciando nossos registros

Criar e manter registros precisos são outra forma de demonstrar nossa integridade. Os registros podem conter dados do estoque, documentação de vínculo empregatício, e-mail ou outra correspondência, tanto em papel quanto em formato eletrônico. Nós manteremos e empregaremos os registros de acordo com as políticas de gerenciamento de registros da empresa, guarda de documentos e leis aplicáveis. Uma guarda de documentos é uma diretiva emitida por nosso [departamento jurídico](#) para que se mantenha certos registros relacionados a um assunto que podem estar sob litígio ou investigação.

Mantendo registros precisos

Nós cumprimos com princípios contábeis normalmente aceitos ao criar e manter nossos registros financeiros. As leis e regulamentos que governam nossos registros financeiros nos obrigam a:

- Manter registros precisos, inclusive documentação de suporte
- Manter um sistema de controles internos
- Assegurar que todas as transações sejam reportadas de maneira oportuna
- Registrar apropriadamente todos os ativos
- Não fazer entradas falsas, artificiais ou enganosas em nossos livros e registros

Em alguns casos, somos obrigados a divulgar as finanças ou outras informações da empresa. Nós seguiremos nossos processos e procedimentos para assegurar que as informações compartilhadas sejam completas e precisas.

Para obter mais informações sobre a manutenção de registros, consulte a seguinte política do [Índice de Políticas Globais](#):

- *Política de Gerenciamento de Registros*

Seção 9

Como Gerenciamos Nossas Informações

Identificando e protegendo informações confidenciais

Ao trabalhar para a John Deere, nós podemos ter acesso a informações confidenciais. Em geral, as informações confidenciais são todos os dados não públicos que podem prejudicar a John Deere se divulgados. Isso inclui nossos segredos comerciais e certa propriedade intelectual. Isso inclui também informações obtidas de outros e que a empresa é obrigada a manter confidenciais. Alguns exemplos de informações confidenciais são os seguintes:

- Informações sobre preços não comunicadas
- Dados financeiros não públicos
- Dados e processos técnicos
- Layout e projeto de equipamento e maquinário
- Custos do produto
- Programações ou volumes de produção da fabricação
- Orçamentos
- Estratégias de vendas e marketing
- Estratégias do canal de distribuição
- Informações competitivas
- Listas de clientes, informações financeiras e determinados dados operacionais
- Listas de fornecedores, preços e impressões de projetos ou peças
- Previsões de produtos não lançados
- Informações de participação no mercado
- Software patentado
- Informações privadas sobre clientes ou funcionários



Seção 9

P: Sou um engenheiro da John Deere. Recentemente, conversei com um engenheiro de uma nova empresa que fornece produtos para nós. Ele me pediu determinadas especificações para ajudá-lo a preencher um pedido. Eu compartilhei com ele algumas informações relacionadas a nosso projeto e processos técnicos de nosso local de fabricação. Mais tarde, um colega me perguntou se eu havia verificado se o fornecedor tinha assinado um contrato de confidencialidade com a John Deere antes de fornecer as informações a ele. Eu não tinha verificado. O que devo fazer agora?

R: Entre em contato imediatamente com seu gerente ou um membro do [departamento jurídico](#). Esperamos que esse fornecedor tenha assinado um contrato e que as informações fornecidas estejam protegidas. Entretanto, você deve sempre confirmar isso antes de divulgar informações possivelmente confidenciais a terceiros para evitar qualquer dano à reputação de nossa empresa ou à marca John Deere. Caso o fornecedor não tenha assinado um contrato de confidencialidade (NDA), entre em contato com o departamento de Gestão de Fornecedores para assegurar que um NDA seja assinado. Dependendo do país e do tipo de informação que você fornece, isso também pode violar as leis de controle de exportação, então você pode, também, precisar consultar o departamento jurídico.

Como Gerenciamos Nossas Informações

O gerenciamento apropriado das informações confidenciais é essencial para o sucesso de nossa empresa. Você deve aderir às seguintes regras ao lidar com essas informações:

- Marcar adequadamente as informações para que outros saibam como protegê-las
- Limitar o acesso e compartilhamento às pessoas com acesso super restrito às informações sobre os negócios
- Analisar apenas as informações sobre os negócios para as quais você tem acesso super restrito
- Compartilhar informações fora da empresa apenas quando um contrato ou acordo de confidencialidade com termos aprovados pela empresa estiver estabelecido
- Antes de compartilhar informações que não pertencem à John Deere, verificar se há um contrato estabelecido que defina como podemos compartilhar essas informações
- Proteger e criptografar as informações de acordo com as políticas da empresa
- Não coletar ou usar nenhum documento dos concorrentes que esteja marcado como confidencial a não ser que acordado pelo concorrente e pelo conselho legal da John Deere
- Seguir os processos da empresa para a segurança de dispositivos eletrônicos pessoais, downloads de software e aplicativos e conexão de dispositivos eletrônicos com a rede da empresa

De maneira geral, você também não deve comunicar informações não confidenciais fora da empresa. Você poderá, entretanto, comunicar essas informações se elas fizerem parte de sua responsabilidade de trabalho ou se você tiver a aprovação apropriada do gerenciamento.

A John Deere mantém várias políticas sobre como comunicar e armazenar informações. Para obter mais informações, consulte o [Índice de Políticas Globais](#):

- *Política Global de Classificação de Informações*
- *Política de Recursos Eletrônicos*
- *Política Global de Comunicações Públicas e de Mídia de Notícias*
- *Política de Mídia Social Global*
- *Política de Equipamento Fotográfico*
- *Política Global de Comunicações com Fornecedores*
- *Política de Gerenciamento de Registros*
- *Políticas de Segurança de Computadores*
- *Declaração de Confidencialidade EPDP*

Seção 9

Como Gerenciamos Nossas Informações

Gerenciando informações pessoais e privacidade

Como parte de nosso vínculo empregatício, nós fornecemos informações pessoais à John Deere. Os clientes também fornecem suas informações pessoais à John Deere para obter informações sobre produtos, registrar compras e se candidatar a financiamentos e outros serviços. As informações pessoais são altamente reguladas e exigem atenção especial para manter a confidencialidade e cumprir outros requisitos normativos. Isso vale tanto para nossas informações quanto para as informações que pertencem aos nossos clientes ou a outras pessoas. Nossa empresa está comprometida a conduzir negócios globais de uma forma que dê suporte a assegure a privacidade pessoal.

A conformidade com as regras a seguir nos ajuda a garantir que estamos cumprindo nosso compromisso com a privacidade:

- Reunir, processar e usar informações pessoais de forma consistente com a notificação e, quando exigido, o consentimento aplicáveis
- Trabalhe com o Gerenciamento de Suprimentos e o Hosting Office Global de TI para garantir que os termos, condições e controles contratuais estejam em vigor antes de compartilhar dados pessoais fora da empresa
- Use somente software autorizado adquirido através de um processo aprovado pela empresa
- Remover ou tornar anônimas as informações pessoais sempre que exigido legalmente ou, por outro lado, apropriado – dentro das circunstâncias
- Proteja contra o uso indevido ou o compartilhamento não autorizado de informações pessoais ao seguir os procedimentos e as políticas de segurança de informações
- Informe imediatamente qualquer incidente de segurança de dados suspeito para o security.deere.com

Os dados pessoais sujeitos à lei de proteção de dados da União Europeia (UE) ou do Espaço Econômico Europeu (EEE) devem ser protegidos pelo cumprimento das Regras Corporativas Vinculantes da John Deere, além de:

- Registrar processos de negócios que contenham dados pessoais da UE (ou exigidos por lei)
- Realizar uma avaliação de risco de privacidade antes de modificar, adquirir ou desenvolver softwares, produtos ou serviços
- Direcione qualquer pessoa que solicite acesso a seus dados pessoais para www.Deere.com/Privacy

Se tiver dúvidas ou preocupações quanto ao tratamento, possível uso indevido ou uso não autorizado de informações pessoais, entre em contato com a [Equipe do Centro de Conduta Empresarial Global](#).

Para mais informações sobre o tratamento de informações pessoais, consulte as seguintes políticas localizadas no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Regras Corporativas Vinculantes*
- *Política Global de Privacidade*
- *Política Global de Recursos Eletrônicos*
- *Política Global de Sistemas de Aeronaves Não Tripuladas*



Seção 9

Como Gerenciamos Nossas Informações

Evitando o comércio interno

No decorrer de nosso trabalho, também podemos ficar cientes de informações importantes sobre nossa empresa ou outras empresas antes que essas informações sejam compartilhadas com o público em geral. Essas informações são conhecidas como informações materiais e não públicas.

As informações materiais e não públicas chegam de várias formas. Normalmente, são informações que um investidor razoável consideraria importantes ao tomar uma decisão sobre um investimento, como comprar ou vender ações ou outros títulos. Alguns exemplos dessas informações são:

- Lucros e previsões sobre lucros ainda não comunicados
- Alterações significativas nos padrões de lucro
- Discussões sobre fusões ou aquisições
- Desenvolvimentos expressivos de novos produtos
- Outros eventos significativos que poderiam afetar o preço das ações da empresa

Não devemos divulgar ou usar em benefício pessoal nenhuma informação material, não pública ou "interna" que possuímos. O intercâmbio de informações materiais e não públicas é uma violação das leis de comércio interno e torna nossa empresa e os indivíduos envolvidos sujeitos a riscos legais. Isso pode resultar em severas sanções, multas e penalidades civis e criminais. Também é ilegal oferecer informações internas a outros ou "dar dicas" para que eles tomem suas decisões sobre os investimentos.

Não devemos discutir essas informações com ninguém de fora da empresa, inclusive membros familiares, a menos que aprovado pelo [departamento jurídico](#). Isso inclui evitar discussões em salas de bate-papo da Internet, blogs ou outros ambientes de mídia social nos quais é provável que as ações de nossa empresa sejam discutidas.

Para saber mais sobre as informações internas, consulte a seguinte política do [Índice de Políticas Globais](#):

- *Política de Comércio Interno*

Seção 9

Como Gerenciamos Nossas Informações

Protegendo a propriedade intelectual

Nossa propriedade intelectual é um ativo importante e tomamos muito cuidado para protegê-la. A propriedade intelectual abrange patentes, marcas registradas, direitos autorais e segredos comerciais. Também se refere a qualquer dado técnico ou software desenvolvido pela ou para a John Deere. A John Deere tem direito sobre qualquer propriedade intelectual que criamos em relação aos negócios da John Deere.

Todos nós temos uma função na proteção da propriedade intelectual de nossa empresa. Nós tomamos muito cuidado ao proteger os direitos de propriedade intelectual de nossa empresa a fim de manter as características exclusivas dos produtos. Ajudaremos você a solicitar e obter ou a proteger patentes, marcas comerciais, direitos autorais e segredos comerciais da John Deere.

Entretanto, nossas responsabilidades relacionadas à propriedade intelectual não terminam aí. Todos temos uma função em respeitar os direitos de propriedade intelectual de outros. A nossa função compartilhada inclui seguir as diretrizes e processos de propriedade intelectual conforme apropriado para respeitar patentes, marcas comerciais, direitos autorais e segredos comerciais de outros a fim de reduzir o risco de cometer infrações.

Quando trabalhamos com outras pessoas, como fornecedores, temos o dever de assegurar nos contratos que a posse da propriedade intelectual seja clara e, quando possível, detida pela John Deere. Isso se aplica ao desenvolvimento de produtos, métodos de produção e qualidade e desenvolvimento de software.

Para obter mais informações sobre propriedade intelectual, consulte o [Portal da Marca John Deere](#) e as seguintes políticas localizadas no [Índice de Políticas Globais](#):

- *Políticas e Procedimentos de Propriedade Intelectual*
- *Política Global de Direitos Autorais*
- *Política de Recursos Eletrônicos – Apêndice de Uso de Software de Código-fonte Aberto*
- *Código de Conduta do Fornecedor*

Conclusão

Este Código cobre uma ampla variedade de assuntos que são essenciais para entender como os valores de nossa empresa interagem com os negócios mundiais. Nossas circunstâncias podem alterar, mas não isso: todos trabalhamos juntos voltados para uma melhor empresa e a melhoria das vidas das pessoas ligadas à terra. Conforme nossos negócios continuam a crescer e o panorama competitivo muda, temos a responsabilidade de protestar quando algo não está certo. Isso permite que a John Deere identifique e resolva os problemas que podem afetar a integridade de nossos compromissos.

Viver de acordo com nossos valores é essencial para o sucesso em longo prazo de nossa empresa. Integridade, qualidade, compromisso e inovação são a essência de nosso trabalho e nos caracterizam. Todos nós temos uma responsabilidade individual por aderir a esses valores e cumprir nosso Código, bem como as políticas, os procedimentos e as leis que o apoiam. Quando surgem perguntas, temos várias maneiras de pedir ajuda e suporte. A John Deere não permite retaliação contra nós por termos comunicado nossas preocupações. Da mesma forma, não devemos nunca tolerar ou nos envolver em nenhum ato de retaliação.

Nosso Código, junto com nossos valores, políticas e a lei, é nosso guia. É uma escolha individual seguir essa orientação e colocá-la em uso durante o trabalho para a John Deere, independentemente de onde estivermos ou de alguém estar nos observando.

Para visualizar o Código de Conduta de Negócios da John Deere, acesse <http://www.johndeere.com/businessconduct>

